

UBND QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 587/PGDDĐT-TiH

V/v tiến độ công tác chuyên môn  
cấp Tiểu học từ tháng 4 năm 2023 đến  
tháng 8 năm 2023.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 20 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học  
(Công lập – Ngoài công lập).

Căn cứ Công văn số 1224/PGDDĐT-GDTiH ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Tân Bình về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2022 – 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình triển khai tiến độ thực hiện hoạt động chuyên môn cấp Tiểu học từ tháng 4 năm 2023 đến tháng 8 năm 2023 như sau:

**1. Nội dung công tác**

- Các trường tiếp tục tổ chức thực hiện đúng tiến độ kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch thời gian năm học của UBND Quận.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 theo công văn số 584/GDĐT-TiH ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Tân Bình;

*Lưu ý:*

+ Thời gian tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2: Tuần từ 08/5/2023– 19/5/2023.  
(Lưu ý: trong tình hình diễn biến dịch bệnh hiện nay, các đơn vị chuẩn bị sẵn sàng công tác kiểm tra cuối năm, phòng khi phải dời lịch kiểm tra sớm hơn dự kiến khi sở chỉ đạo)

+ Thủ trưởng đơn vị thẩm định, phê duyệt ma trận trước khi làm đề kiểm tra;  
Nội dung kiểm tra: Chương trình học kỳ 2;

- Hoàn tất hồ sơ chuyên đề cụm năm học 2022-2023 và gửi về Phòng GDĐT.  
(Hồ sơ gồm: Kế hoạch chuyên đề, kế hoạch bài dạy, biên bản góp ý, thư mời, danh sách giáo viên tham dự); Báo cáo tổng kết hoạt động cụm chuyên môn (Hồ sơ gồm: Báo cáo, biên bản đi cơ sở các trường trong cụm)

- Thống kê, Báo cáo tổng kết hoạt động chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022 – 2023 về Phòng GDĐT trước ngày 22/05/2023. Báo cáo trực tuyến hoạt động chuyên môn theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Thực hiện công tác xét Hoàn thành Chương trình Tiểu học năm 2023. Hạn nộp về Phòng GDĐT: 29/05/2023;
- Thực hiện hồ sơ bàn giao học sinh lớp 5 năm học 2022-2023 theo đúng tiến độ kế hoạch của UBND quận và hướng dẫn của phòng GD&ĐT.
- Tiếp tục thực hiện Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên theo đúng tiến độ (module 8);
- Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ quản lý, viên chức cuối năm học 2022 – 2023 theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP. *Lưu ý:* Việc thực hiện đánh giá viên chức cuối năm học phải đảm bảo đúng quy trình, quy định, công khai và minh bạch;
- Thực hiện báo cáo bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 – 2023; công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo chu kỳ năm học 2022 – 2023 (năm thứ nhất). Hạn nộp về Phòng GDĐT: cuối tháng 05/2023;
- Thực hiện Báo cáo tự đánh giá và cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023. Hạn nộp 29/05/2023 (Gửi bản scan có dấu mộc đỏ gửi về Cô Thu qua email: mongthucmt8@gmail.com);
- Hiệu trưởng chỉ đạo việc rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự để thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4;
- Tham gia các lớp bồi dưỡng Chính trị hệ do Ban Tuyên giáo quận ủy, Phòng GDĐT tổ chức. Tham gia các lớp bồi dưỡng Chuyên môn hệ năm 2023 do Sở, Phòng GDĐT tổ chức;
- Xây dựng kế hoạch và rà soát hồ sơ thực hiện giáo dục thông minh theo các tiêu chí, tiêu chuẩn của Sở GDĐT. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT theo kế hoạch;
- Thực hiện hồ sơ chế độ chính sách cho GV dạy học sinh khuyết tật, hòa nhập, chế độ chính sách đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập đúng quy định;
- Thực hiện hồ sơ chế độ bồi dưỡng đối với CBQL, GV cốt cán tham gia bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 đúng quy định (Công văn số 2474/GDĐT-TC ngày 04/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chế độ làm việc của CBQL cốt cán và GV cốt cán hỗ trợ CBQL, GV phổ thông thực hiện CTGDPT 2018; Công văn 221/KH-SGDĐT ngày 22/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông năm 2021); Hiệu trưởng duyệt và công khai minh bạch trước khi gửi về Phòng GDĐT. Hạn nộp: 30/06/2023.



- Hiệu trưởng căn cứ theo quyết định phân công GV, căn cứ Thông tư 07 và Thông tư 28 của Bộ GDĐT để GV tính giờ dạy vượt định mức. Hiệu trưởng duyệt và công khai minh bạch trước khi gửi về Phòng GDĐT. Hạn nộp: 30/06/2023.

- Rà soát, thực hiện lộ trình xây dựng trường tiên tiến hiện đại tại TiH Đồng theo các tiêu chí Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18/3/2022 (CSVC, nhân sự,...)

## 2. Tiến độ thực hiện

| Ngày bắt đầu           | Ngày kết thúc          | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                 | Đơn vị, cá nhân thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ghi chú |
|------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 24/4/2023              | 28/4/2023              | Tổ chức Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương                                                                                                                                                                       | Các trường TiH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| 08/5/2023              | 19/5/2023              | Tổ chức kiểm tra cuối năm học theo kế hoạch.                                                                                                                                                       | Các cụm chuyên môn, các trường TiH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 22/5/2023<br>(dự kiến) | 24/5/2023<br>(dự kiến) | Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát việc nhập liệu của các cơ sở (kể cả báo cáo chữ và báo cáo số liệu bảng màu theo cụm CM) và <b>khóa dữ liệu</b> (sẽ không thêm hoặc loại bỏ khi đã khóa dữ liệu) | Báo cáo chữ gửi qua mail <a href="mailto:mongthucmt8@gmail.com">mongthucmt8@gmail.com</a> ; Báo cáo số liệu gửi theo cụm chuyên môn (Các đơn vị cụm chuyên môn 1, 2 sẽ gửi file báo cáo về cô Ngọc Thơ - PHT ĐD ( <a href="mailto:nguyenthuongngoctho@gmail.com">nguyenthuongngoctho@gmail.com</a> ); các đơn vị thuộc cụm chuyên môn 3, 4 sẽ báo cáo về cô Nga - PHT TSN ( <a href="mailto:ngavothitsn@gmail.com">ngavothitsn@gmail.com</a> )) |         |
| 29/05/2023             | 31/05/2023             | Kiểm tra hồ sơ học vụ lớp 5 (theo lịch phân công).                                                                                                                                                 | Các cụm chuyên môn, các trường TiH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 01/7/2023              | 30/7/2023              | Tuyển sinh đầu cấp (lớp 1) theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận.                                                                                                                                 | KH tuyển sinh của UBND quận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| Tháng 8/2023           | Tháng 8/2023           | Bồi dưỡng chính trị hè 2023; Tập huấn chuyên môn hè (có kế hoạch riêng).                                                                                                                           | Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường TiH;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |

Trên đây là tiến độ thực hiện chuyên môn cấp Tiểu học từ tháng 4 năm 2023 đến tháng 8 năm 2023, Phòng GDĐT quận Tân Bình đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học quan tâm triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- P.GD&ĐT: BLĐ (để biết);
- Lưu: VP.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Khắc Huy**